

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21c/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10
im. Tomaszowskich Olimpijczyków
w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 27 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
IM. TOMASZOWSKICH OLIMPIJCZYKÓW
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10
IM. TOMASZOWSKICH OLIMPIJCZYKÓW
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. *Rozdział 6 - art.133, art. 137, art.149, art.150, art.151, art.153, art.155, art.157, art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)*
2. *Zarządzenie Nr 14/2020 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki*
3. *Uchwała Nr XLI/366/2017 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły.*
4. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Tomaszowskich Olimpijczyków w Tomaszowie Mazowieckim*

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach klasy pierwszej.
2. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.
3. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji.
5. Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 10 w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza rekrutację i umieszcza informację o niej:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej Szkoły,
 - c) na stronie BIP Szkoły.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 5, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

12. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
13. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z ust. 10, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.
14. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
15. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
16. Kryteriom, o których mowa w ust. 15, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym, że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
17. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
18. O przyjęciu dziecka do klasy I, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
19. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 16, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
20. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

Kryteria określone przez organ prowadzący, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Liczba punktów</u>	<u>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium</u>
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej	15	Oświadczenie rodziców
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	10	Do wglądu kopia umowy o pracę
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	5	Oświadczenie rodziców

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę -Miasto Tomaszów Mazowiecki

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 lutego 2020 roku do 31 marca 2020 roku	od 11 maja 2020 roku do 10 czerwca 2020 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14 kwietnia 2020 roku	15 czerwca 2020 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 kwietnia 2020 roku	18 czerwca 2020 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 27 kwietnia 2020 roku do 30 kwietnia 2020 roku	od 18 czerwca 2020 roku do 19 czerwca 2020 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 maja 2020 roku	23 czerwca 2020 roku