

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W RAZIE ZAISTNIENIA WYPADKU
UCZNIA
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
im. TOMASZOWSKICH OLIMPIJCZYKÓW
W TOMASZOWIE MAZ**

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia

2. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pracodawca (dyrektor szkoły) odpowiada za:

- zatwierdzenie instrukcji postępowania w razie wypadku ucznia,
- zatwierdzenie protokołu komisji powypadkowej,
- podjęcie działań korygujących i/lub zapobiegawczych po zaistnieniu wypadku lub awarii,
- zapewnienie niezbędnych środków na przeprowadzenie szkoleń,
- nadzór nad identyfikacją sytuacji wypadkowych lub awaryjnych,

Pracownik służb BHP odpowiada za:

- tworzenie instrukcji postępowania w razie wypadku,
- sporządzanie protokołu powypadkowego,
- sporządzanie instrukcji alarmowych.

Pracownicy odpowiedzialni są za:

- zapoznanie się z instrukcją postępowania w razie wypadku,
- identyfikację potencjalnych sytuacji wypadkowych oraz awaryjnych i informowanie o tych sytuacjach pracodawcy.

4. DEFINICJE

Wypadek śmiertelny oznacza wypadek, w którego wyniku nastąpiła śmierć na miejscu wypadku lub w okresie 6 miesięcy od chwili wypadku.

Wypadek ciężki oznacza wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała a mianowicie: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała, albo rozstrój zdrowia, uszkadzające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy w zawodzie, albo trwałe poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Wypadek zbiorowy oznacza wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy, co najmniej 2 osoby.

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

Postępowanie nauczyciela podczas wypadku ucznia

1. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel nie dopuszcza do rozpoczęcia zajęć lub je przerywa wyprowadzając uczniów z miejsca, zagrożenia jeżeli miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp.
5. Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
6. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia.
7. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel czy dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informacje o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

8. Jeżeli zachodzi potrzeba rodzic (prawny opiekun) powinien osobiście odebrać ucznia ze szkoły.

Procedura postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy.

1. Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Nieudzielenie pierwszej pomocy, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia skutkuje sankcją karną (art. 162 Kodeksu karnego).
2. W momencie powzięcia informacji o zaistnieniu wypadku należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego, usuwając go z rejonu zagrożenia. Jeśli wypadek jest na tyle poważny, że osoba udzielająca pierwszej pomocy nie jest w stanie jej udzielić powinna pomoc zorganizować np. wzywając karetkę pogotowia, a w lżejszym przypadku np. skaleczenia

czy drobnego zranienia poprosić o pomoc innego pracownika, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, usunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego. Generalną zasadą jest niepozostawianie poszkodowanego ucznia bez opieki.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. O każdym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - społecznego inspektora pracy,
 - pracownika służby BHP,
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę,
 - radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Dyrektor czynność tę może powierzyć innemu pracownikowi wyznaczonemu przez siebie, jeżeli sam nie może jej wykonać z przyczyn obiektywnych.
5. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi Społeczny Inspektor Pracy jako przewodniczący oraz Inspektor ds. BHP jako członek zespołu.
6. Wyznaczony pracownik prowadzi rejestr wypadków uczniów.

Obowiązki zespołu powypadkowego

Spółeczny Inspektor Pracy wraz z pracownikiem służb BHP przeprowadza postępowanie powypadkowe. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie dostarczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałem tego postępowania.

Przewodniczący zespołu zbiera dokumentację powypadkową, poucza poszkodowanego oraz rodziców lub prawnych opiekunów o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Po zatwierdzeniu przez dyrektora protokołu powypadkowego jeden egzemplarz otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) poszkodowanego, drugi przechowywany jest w szkole.

W ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu powypadkowego rodzice, prawni opiekunowie mogą złożyć zastrzeżenia do protokołu przewodniczącemu zespołu powypadkowego. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

Dokumentację powypadkową przechowuje się zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt .

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Ogólna instrukcja BHP dla nauczycieli.
2. Karta zgłoszenia wypadku ucznia do wydziału oświaty.
3. Protokół powypadkowy ucznia.
4. Oświadczenie świadka wypadku, osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.
5. Rejestr wypadków uczniów.

7. WPROWADZANIE ZMIAN

Za procedurę odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Procedura ta będzie przynajmniej raz do roku sprawdzana pod względem ważności i w razie potrzeby uaktualniana.

Zatwierdzam:.....

Tomaszów Maz

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WYDZIAŁ EDUKACJI

w Tomaszowie Maz

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA

(zgodnie z § 41, ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 31 grudnia 2002 r. DZ. U. Nr 6, poz. 69)

Nazwa i adres szkoły (placówki):

.....

1. Nazwisko i imię poszkodowanego ucznia (wychowanka):

.....data urodzenia: r.; klasa (grupa):.....

2. Data wypadku:r.

3. Miejsce wypadku:.....

4. Rodzaj zajęć:

5. Rodzaj i miejsce uszkodzenia ciała:.....

6. Okoliczności wypadku i wstępne rozpoznanie przyczyn:

.....

.....

.....

7. Rodzaj wypadku (lekki, śmiertelny, ciężki, zbiorowy):

skutki wypadku (wg. ewentualnej opinii lekarza).....

8. Informacje dodatkowe (np. pełniony nadzór):.....

Informację sporządził:

REJESTR WYPADKÓW UCZNIÓW

[illegible]